

東洋シート 履歴書

年 月 日現在

ふりがな		性別	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">写真を貼る位置</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. 縦 36~40 mm 横 24~30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面にのりづけ 4. 裏面に氏名記入 		
氏名		印			
生年月日	年	月	日生	(満)	歳)
携帯電話番号		E-MAIL			
ふりがな		電話			
現住所〒		()			
ふりがな		電話			
連絡先〒		(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			()
年	月	学歴・職歴（各項目ごとにまとめて書く）			
免許・資格					
<ゼミ・研究室での活動内容>					
<志望の動機>					

東洋シート エントリーシート

<勤務できる場所の□にチェックをして下さい（複数可）>

本社工場
(広島県安芸郡海田町)

秋芳工場
(山口県美祢市秋芳町)

指定なし

<興味がある職種の□にチェックをして下さい（複数可）>

技術職	<input type="checkbox"/> 【設計・開発】	3DCADを用いた自動車用シート・機構部品の設計・開発、試作品の型紙設計等
	<input type="checkbox"/> 【製造技術】	製造分野における技術向上を目的とした製品の分析や技術解析
	<input type="checkbox"/> 【品質管理】	品質の向上を目的とした社内、取引先の工程確認と改善指示やサポート 等
	<input type="checkbox"/> 【生産技術】	シートフレームプレス機の金型加工、フレーム製作の治具設計、メンテナンス 等
	<input type="checkbox"/> 【設備保全】	工場内の電力管理、工場内の制御システムの管理・保全 等(秋芳工場のみ)
	<input type="checkbox"/> 【生産管理】	製品受け入れの調整、管理 等(秋芳工場のみ)
	<input type="checkbox"/> 【経理】	仕訳伝票や決算書作成などの経理業務全般

<希望する仕事内容>

（この欄は希望する仕事内容を記入するための大きな書き込み用紙です。）

<今までで一番努力し、成長したと思ったことと、その理由を具体的に教えて下さい>

（この欄は自己PRや成長経験を記入するための大きな書き込み用紙です。）

<あなたは就職活動について、どのような業種/職種・会社で働きたいと考えますか？また、それを実現するためにどのようなことを考え、行動していますか？>

（この欄は就職活動の意図や方針を記入するための大きな書き込み用紙です。）

<周りの人と協力して物事に取り組むときに気を付けていることを、経験を交えて具体的に教えて下さい>

（この欄はコミュニケーションスキルや協働経験を記入するための大きな書き込み用紙です。）

履歴書・エントリーシート(どちらも弊社指定フォーマット)・健康診断書・成績証明書・卒業見込証明書を下記送付先に郵送下さい。

書類送付先 : 〒736-0002 広島県安芸郡海田町国信1-6-25 (株)東洋シート 総務課 採用担当 行
書類締切 : 随時受付中