東洋シート　履歴書・エントリーシート

年　　月　　日現在

ふりがな			性別
氏　　名			印
生年月日	年　　月　　日生　　（満　　歳）		
携帯電話番号		E-MAIL	

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
   横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

ふりがな	電話
現住所〒	（　　） ―
ふりがな	電話
連絡先〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	（　　） ―

年	月	学歴･職歴（各項目ごとにまとめて書く）

免許・資格

＜ゼミ・研究室での活動内容＞

教授名	テーマ
活動内容	

＜志望動機＞

＜自分の強み＞

＜下記項目より１つ選び、それについて具体的に記入してください＞

☐ 今までで一番努力し、成長したと思ったことは何ですか？
☐ あなたは就職活動において、どのような会社で働きたいと考え、行動していますか？
☐ 周りの人と協力して物事に取り組むときに気を付けていることは何ですか？

履歴書･エントリーシート(どちらも弊社指定フォーマット)･健康診断書･成績証明書･卒業見込証明書を下記送付先に郵送下さい。

書類送付先　：　〒736-0002　広島県安芸郡海田町国信1-6-25　㈱東洋シート　総務課　採用担当　行
書類締切　　：　3月31日まで　※当日消印有効